

Zakopane dnia 03.12.2015r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony o wartości wyrażonej w złotych polskich poniżej równowartości 134 000 euro  
na  
„Dostawę żywności - nabiał, pieczywo, mięso i wędliny, drób, owoce i mrożonki, art. spożywcze”**

**Zamawiający:**

Uniwersytecki Szpital Ortopedyczno – Rehabilitacyjny w Zakopanem, ul. Oswalda Balzera 15, 34-500 Zakopane

### ***1. Zamawiający***

Uniwersytecki Szpital Ortopedyczno – Rehabilitacyjny w Zakopanem, ul. Oswalda Balzera 15, 34-500 Zakopane

www.klinika.net.pl / przetargi – strona internetowa, na której dostępna jest siwz.

*Gdziekolwiek w niniejszej specyfikacji przywołana jest ustawa bez dalszego uszczegółowienia to należy przez to rozumieć Ustawę Prawo Zamówień Publicznych.*

### ***2. Tryb udzielania zamówienia***

Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości wyrażonej w złotych polskich poniżej równowartości 134 000 EURO.

### ***3. Opis przedmiotu zamówienia***

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **żywności( pieczywo, nabiał, mięso i wędliny, drób, art. spożywcze, owoce i mrożonki)**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 3 będący integralną częścią SIWZ.

CPV 15811100-6, 15811100-7, 15811100-9, 03333000-4, 15551000-5, 15551300-8, 15431000-8, 15431000-9, 15530000-2, 03222220-1, 03222240-7, 15112100-7, 15111100-0, 15113000-3, 15131134-3, 15831000-2, 15840000-8, 15831600-8, 15331134-5, 15872100-2, 15872200-3, 15871000-4, 15872400-5, 15851210-3, 03211300-6, 15614100-6, 15612000-1

### ***4. Opis części zamówienia***

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych – 6 części

### ***5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających***

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6,7

### ***6. Opis ofert wariantowych***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **7. Termin wykonania zamówienia**

1. Dostawa sukcesywna zamówionej żywności nastąpi w miesiącach

**nabiał** do dnia 31.07.2016r.

**pieczywo** do dnia 31.07.2016r.

**mięso i wędliny** do dnia 31.07.2016r

**drób** do dnia 31.07.2016r.

**art. spożywcze** do dnia 31.07.2016r.

**owoce i mrożonki** do dnia 31.07.2016r.

### **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej zrealizowanie zamówienia;
- 5) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny wyżej wymienionych warunków na podstawie składanych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust 2b odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

**9. Kształt oferty i wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

1

Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego (rejestru handlowego) lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeżeli dołączone do oferty ww. pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba wymieniona w rejestrze, która jest wskazana, jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy lub notariusz.

2

aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty

3.

oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wg Załącznika nr 1

4.

opis przedmiotu zamówienia wg Załącznika nr 2

5.

wzór umowy wg załącznika nr 3

6.

wartość oferty wg Załącznika nr 4

7.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg załącznika nr 4

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty i oświadczenia powinny być dostarczone w oryginale lub jako poświadczony za zgodność z oryginałem kopie. Poświadczona, za zgodność dokonuje osoba upoważniona do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy.

Brak jakiegokolwiek dokumentu lub oświadczenia jak również złożenie ich w nieodpowiedniej formie lub o niewłaściwej treści spowoduje odrzucenie oferty - z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 ustawy PZP.

Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu o możliwości zastrzeżenia pewnych informacji zawartych w ofercie jako niejawnych, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą zostać zastrzeżone informacje, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.

Zastrzeżenie w formie pisemnej winno wskazywać, które strony złożonej oferty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa oraz winny być zabezpieczone przez Wykonawcę przed możliwością zapoznania się z ich treścią przez osoby spoza komisji przetargowej np. poprzez złożenie w odrębnej kopercie z napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa”.

#### ***10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów***

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami wyłącznie pisemnie.
2. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer procedury przetargowej: ZP/16/2015

#### ***11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami***

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalnych przetargu jest: Grażyna Malik tel. 18 20 11 440 tel./fax. 18 20 142 96 - od pn. do pt. w godz. 9:00 – 14:00 , e-mail: zaopatrzenie@klinika.net.pl

#### ***12. Wadium***

Zamawiający w powyższym postępowaniu nie wymaga wadium

### **13. Termin związania ofertą**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

### **14. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy,

2. Oferta powinna być:

— sporządzona w formie pisemnej,

— sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ,

— napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inna trwała technika,

— złożona w zapieczętowanej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem:

**„Postępowanie nr ZP/23/2015 „Dostawa żywności. Nie otwierać przed dniem 04.12.2015 r. przed godziną 11:00”.**

3. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

5. Ceny oferty muszą być zawierać wszystkie koszty jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

#### Wprowadzanie zmian do oferty i jej wycofanie.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem “zmiana” lub “wycofanie”.

### **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

#### **15.1 Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę opatrzoną pieczęcią Wykonawcy należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Balzera 15 w Zakopanem, Budynek administracji w sekretariacie do dnia: **04.12.2015 r. do godziny 10:30**. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert zostaną odesłane bez otwierania.

**15.2 Miejsce i termin otwarcia ofert**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.12.2015r.** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Balzera 15 w Zakopanem, o godzinie **11:00** w gabinecie dyrektora w budynku administracji.

**16. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen w sposób określony w załączniku nr 3.

2. Ogólny wzór do obliczania ceny:

Wartość brutto = ilość x cena jednostkowa netto x współczynnik stawki podatku Vat

Współczynnika stawki podatku Vat wynosi odpowiednio:

- 1,00 dla 0 % stawki podatku Vat,
- 1,05 dla 5% stawki podatku Vat,
- 1,08 dla 8 % stawki podatku Vat,
- 1,23 dla 23 % stawki podatku Vat.

**Na przykład:**

Cena jednostkowa netto towaru wynosi 134,56 PLN, a stawka dla tego towaru wynosi 8 % Vat, zatem wartość brutto dla 25 sztuk powyższego towaru wynosi:

$25 \times 134,56 \times 1,08 = 3\ 633,12$  PLN

**17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w obcych walutach. Rozliczenia nastąpią w złotych polskich.

**18. Opis i znaczenie kryteriów przy wyborze ofert i sposób oceny ofert****18.1 Opis i znaczenie kryteriów przy wyborze ofert**

Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się kryteriami podanymi w poniższej tabeli.

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium (R <sub>j</sub> )	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	cena	95%	95 punktów
2	Termin dostawy	5%	5 punktów
suma		100 punktów	

### 18.2 Sposób oceny ofert

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska maksymalną ocenę punktową (W<sub>max</sub>) wg poniższego wzoru. Dla powyższego kryterium oceny ofert, Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) w oparciu o następujący wzór:

$$W = C + T$$

gdzie:

#### 1. kryterium – cena

$$C = R_1 \times C_{\min} / C_b$$

C<sub>min</sub> – cena oferty najtańszej

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

R<sub>1</sub> – znaczenie procentowe kryterium **cena**

#### 2. kryterium – termin dostawy

3 dni = 5 punktów

5 dni = 2 punktów

Powyżej 5 dni = 0 punktów

R<sub>2</sub> – znaczenie procentowe kryterium **termin dostawy**



**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta, zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający prześle umowę Wykonawcy, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą albo zaprosi go do swojej siedziby, celem podpisania umowy.

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21. Warunki umowy**

Warunki umowy zostały zawarte w załączniku nr 3.

**22. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania, o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
  - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia –jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy PZP wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
10. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych; uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

**23. Załączniki**

1. Załącznik nr 1 – *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*
2. Załącznik nr 1 a - *lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*
3. Załącznik nr 2 – *opis przedmiotu zamówienia*
4. Załącznik nr 3 – *Wzór umowy*
5. Załącznik nr 3 – *Wartość oferty*

**ZATWIERDZAM**

Numer sprawy : ZP/23/2015

Uniwersytecki Szpital Ortopedyczno –Rehabilitacyjny w Zakopanem 34-500 Zakopane, ul. O. Balzera 15 tel. (018) 20 120 61, fax (018)20 142 96

**Załącznik nr 1**

***Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.***

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

adres Wykonawcy:

.....

tel. (0 - .....)

fax. (0 - .....)

www: http://.....

email:.....@.....

**Następującą część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy:**

.....

.....

**(Uwaga !** W przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa winien w powyższym polu wpisać, iż zamówienie wykona samodzielnie lub wpisać słowo „nie dotyczy“)

**Oświadczam, że**

- spełniam warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 8 siwz,
- nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne zgodnie z art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

.....

Podpisy i pieczętki imienne osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia ..... -.....

## Załącznik nr 1a

***Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.***

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.....

2.....

3.....

W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej winien zaznaczyć poniższe pole:

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

.....  
Podpisy i pieczętki imienne osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia ..... -.....

Numer sprawy : ZP/23/2015

Uniwersytecki Szpital Ortopedyczno –Rehabilitacyjny w Zakopanem 34-500 Zakopane, ul. O. Balzera 15 tel. (018) 20 120 61, fax (018)20 142 96

Załącznik nr 2

PAKIET 1 PIECZYWO

<b>L.p</b>	<b>Nazwa materiału</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jedn. netto</b>	<b>VAT</b>	<b>Cena jedn. Brutto</b>	<b>Wartość brutto</b>
<b>1</b>	Chleb mieszany pszenno – żytni 0,60 kg	9000 szt.				
<b>2</b>	Chleb wieloziarnisty 0,50 kg	900 szt.				
<b>3</b>	Bułka weka 040 kg	700 szt.				
<b>4</b>	Bułka pszenna 0,05 kg	23500 szt.				
<b>5</b>	Rogal maślany	450 szt.				
<b>6</b>	Drożdżówka wielosmakowa	350 szt.				
<b>7</b>	Ciasta różne	170 kg				
<b>8</b>	Bułka tarta	120 kg				
<b>RAZEM</b>						

Numer sprawy : ZP/23/2015

Uniwersytecki Szpital Ortopedyczno –Rehabilitacyjny w Zakopanem 34-500 Zakopane, ul. O. Balzera 15 tel. (018) 20 120 61, fax (018)20 142 96

**ZAŁĄCZNIK NR 2****PAKIET 2 NABIAŁ**

<b>L.p</b>	<b>Nazwa materiału</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jedn. netto</b>	<b>VAT</b>	<b>Cena jedn. Brutto</b>	<b>Wartość brutto</b>
1	Mleko 2% luzem	5000 L.				
2	Jogurt owocowy (wielosmakowy + naturalny) poj. 125 g	550 szt.				
3	Serek homogenizowany waniliowy +naturalny poj, 135 g	300 szt.				
4	Kefir luz poj 5L wiadro	100 L.				
5	Śmietana 18% poj. 5L wiadro	1000 L.				
6	Ser topiony kremowy (typu ementaler) pak po 10 dkg a 1 kg	200 kg				
7	Ser żółty (typu zakopiański)	250 kg.				
8	Ser biały –półtusty	400 kg.				
9	Serek naturalny 135 g	100 szt.				
10	Margaryna mleczna 250 g	260 kg.				
11	Margaryna do smarowania (masło roślinne)400g kubek plastikowy	150 kg.				
12	Masło extra 98% tłuszczu200 g	900 kg.				
<b>RAZEM</b>						

Numer sprawy : ZP/23/2015

Uniwersytecki Szpital Ortopedyczno –Rehabilitacyjny w Zakopanem 34-500 Zakopane, ul. O. Balzera 15 tel. (018) 20 120 61, fax (018)20 142 96

**ZAŁĄCZNIK NR 2****PAKIET 3 MIĘSO I WĘDLINY**

<b>L.p</b>	<b>Nazwa materiału</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jedn. netto</b>	<b>VAT</b>	<b>Cena jedn. Brutto</b>	<b>Wartość brutto</b>
1	Wołowe gulaszowe b/k (gulaszowe)	50 kg.				
2	Schab świeży b/k	150 kg				
3	Szynka wieprzowa surowa b/k świeża	60 kg				
4	Żeberka wieprzowe świeże	120 kg				
5	Karczek wieprzowy b/k	320 kg				
6	Łopatka wieprzowa b/k	700 kg				
7	Kaszanka	140 kg				
8	Szynka wieprzowa gotowana (typu tradycyjna)	30 kg				
9	Szynka wieprzowa gotowana (typu cygańska)	70 kg				
10	Kiełbasa gruba gatunkowa podsuszana(typu żywiecka)	120 kg				
11	Kiełbasa gatunkowa (typu podwawelska)	150 kg				
12	Kiełbasa gatunkowa (typu szynkowa)	50 kg				
13	Kiełbasa zwyczajna	120 kg				
14	Boczek gotowany b/k	120 kg				
15	Mortadela bez dodatków	40 kg				
16	Smalec kostka 200 g	240 kg				
17	Słonina świeża bez skóry	30 kg				
<b>RAZEM</b>						



Numer sprawy : ZP/23/2015

Uniwersytecki Szpital Ortopedyczno –Rehabilitacyjny w Zakopanem 34-500 Zakopane, ul. O. Balzera 15 tel. (018) 20 120 61, fax (018)20 142 96

## ZAŁĄCZNIK NR 2

### PAKIET 4 DRÓB

<b>L.p</b>	<b>Nazwa materialu</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jedn. netto</b>	<b>VAT</b>	<b>Cena jedn. Brutto</b>	<b>Wartość brutto</b>
<b>1</b>	Porcja rosółowe	900 kg				
<b>2</b>	Udko z kurczaka	750 kg				
<b>3</b>	Filet z kurczaka	180 kg				
<b>4</b>	Filet z indyka	72 kg				
<b>5</b>	Pasztet pieczony z indyka	100 kg				
<b>6</b>	Parówki pakowane „Bobaski”	400 kg				
<b>7</b>	Salceson drobiowy z indyka	100 kg				
<b>8</b>	Szynka drobiowa z indyka	45 kg				
<b>9</b>	Kiełbasa drobiowa podsuszana (gruba)	80 kg				
<b>10</b>	Podroby (żołądki)	20 kg				
<b>RAZEM</b>						

Numer sprawy : ZP/23/2015

Uniwersytecki Szpital Ortopedyczno –Rehabilitacyjny w Zakopanem 34-500 Zakopane, ul. O. Balzera 15 tel. (018) 20 120 61, fax (018)20 142 96

## ZAŁĄCZNIK NR 2

### PAKIET 5 ARTYKUŁY SPOZYWCZE

<b>L.p</b>	<b>Nazwa materiału</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jedn. netto</b>	<b>VAT</b>	<b>Cena jedn. Brutto</b>	<b>Wartość brutto</b>
1	Mąka pszenna typ 500 pak po 10 kg (typu Kos)	500 kg				
2	Mąka ziemniaczana pak po 10 kg	30 kg				
3	Kasza manna (grysik) pak. po 10 kg (typu Kos)	80 kg				
4	Kasza jęczmienna perłowa pak po 10 kg (typu kos)	130 kg				
5	Ryż długoziarnisty (typu Kos)	200 kg				
6	Makaron nitki po 250 g	200 szt.				
7	Makaron włoski 0,5,kg	800 szt.				
8	Makaron zacierka 250 g	200 szt.				
9	Płatki czekoladowe typu Nestle 0,50 kg	350 szt				
10	Pieczywo ryżowe (typu Wasa)	20 szt.				
11	Andruty (wafle suche)	20 szt.				
12	Suchary	25 szt.				
13	Cukier grysik pak po 10 kg	1100 kg				
14	Cukier puder pak po 10 kg	20 kg				
15	Kakao słodkie(typu Nesquik) 600 g	25 szt.				

16	Ogórki konserwowe 900g	200 szt.				
17	Dżem słoik 330g (truskawka, wiśnia, porzeczka czarna)	25 szt.				
18	Dżem mix 25g (typu tymbark)	5000 szt.				
19	Miód prawdziwy 15g (typu Bartnik)	3000 szt.				
20	Sok wysoko słodzony 0,5 l (typu Paula)	80 szt.				
21	Czekolada do smarowania (typu nutella) 400g	60 szt.				
22	Grzyby suszone pak po 0,5 kg podgrzybek	5 kg				
23	Koncentrat pomidorowy 850g (typu Bażant)	55 szt.				
24	Pasztet drobiowy 50g (typu Drosep)	2000 szt.				
25	Papryka konserwowa 0,9 kg	70 kg				
26	Groszek konserwowy 300g	80 szt.				
27	Kukurydza konserwowa 300g	80 szt.				
28	Pieczarki konserwowe 0,9 kg	40 szt.				
29	Chrzan tarty 300 g (typu polan)	50 szt.				
30	Majonez (typu kielecki) 5L	30 szt.				
31	Olej uniwersalny 3l	120 szt.				
32	Olej uniwersalny 0,9l	110 szt.				
33	Ocet spirytusowy 10% 1 L	50 szt.				
34	Sól kamienna jodowana 1 kg	260 kg				
35	Musztarda stołowa 0,5kg Typu Roleski)	60 szt.				
36	Ketchup łagodny 0,425 kg (typu Roleski)	80 szt.				
37	Pieprz prawdziwy mielony 1 kg (typu Ziółowit)	5 kg				
38	Pieprz ziółowy 20 g (typu Ziółowit)	30 szt.				

<b>39</b>	Papryka mielona ostra 20g (typu Ziółowit)	20 szt.				
<b>40</b>	Papryka mielona słodka 20g (typu Ziółowit)	30 szt.				
<b>41</b>	Maggi 1L (typu Winiary)	180 szt.				
<b>42</b>	Bulion warzywny w proszku 20 kg (typu Winiary)	100 kg				
<b>43</b>	Majeranek 20g (typu Ziółowit)	60 szt.				
<b>44</b>	Kwasek cytrynowy 20g	70 szt.				
<b>45</b>	Liść laurowy 20 g (typu Ziółowit)	60 szt.				
<b>46</b>	Ziele angielskie 20g (typu Ziółowit)	40szt.				
<b>47</b>	Kminek 0,20 g (typu Ziółowit)	60 szt.				
<b>48</b>	Herbata liściasta 100 g (typu Madras)	36 szt.				
RAZEM						

Numer sprawy : ZP/23/2015

Uniwersytecki Szpital Ortopedyczno –Rehabilitacyjny w Zakopanem 34-500 Zakopane, ul. O. Balzera 15 tel. (018) 20 120 61, fax (018)20 142 96

## PAKIET 6 OWOCE I MROŻONKI

<b>L.p</b>	<b>Nazwa materiału</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jedn. netto</b>	<b>VAT</b>	<b>Cena jedn. Brutto</b>	<b>Wartość brutto</b>
<b>1</b>	Pomarańcze	140 kg				
<b>2</b>	Banany	120 kg.				
<b>3</b>	Mandarynki	140 kg.				
<b>4</b>	Truskawki mrożone	60 kg.				
<b>5</b>	Mieszanka kompotowa	300 kg				
<b>RAZEM</b>						

Numer sprawy : ZP/23/2015

***Wzór umowy***

zawarta w dniu .....2015 r. w Zakopanem pomiędzy:

**Uniwersyteckim Szpitalem Ortopedyczno – Rehabilitacyjnym w Zakopanem, ul. Oswalda Balzera 15**

– wpisanym do KRS NIP REGON ,

reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

- wpisanym do KRS REGON NIP

reprezentowanym przez :.....

zwanym dalej Wykonawcą

Umowa została zawarta z Wykonawcą wybranym w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/23/2015 (pakiet nr ...) o wartości poniżej 134 000 euro.

**§1- Przedmiot umowy.**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa żywności .....**\* wymienionych w załączniku do umowy, zwanych dalej towarem.
2. Załącznik zawiera specyfikację asortymentowo – ilościowo – cenową i stanowi integralną część umowy.
3. Dostawy będą poprzedzone zamówieniem pisemnym Zamawiającego –zaakceptowanym przez Dyrektora lub jego Zastępcę. Złożenie przez Zamawiającego zamówienia u Dostawcy stanowi zobowiązanie dla Dostawcy do dostawy towaru na zasadach określonych w zamówieniu i niniejszej umowie.
4. Zamówienie będzie określało rodzaj, ilość towaru oraz termin dostawy.  
Jeśli zamówienie, o którym mowa w ust.3 nie zawiera innego terminu, maksymalny termin realizacji zamówienia określa się na 5 dni roboczych, licząc od daty złożenia zamówienia u Dostawcy.

**§2- Cena i warunki dostawy.**

1. Cena umowy wynosi ..... zł (słownie:.....złotych) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu wyrobów spożywczych w ilości mniejszej niż określona w załączniku nr 1 do umowy

2. Dostawca dostarcza na własny koszt i ryzyko towar na adres Zamawiającego oraz ponosi koszty rozładowania towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe określone przez Dostawcę są obowiązujące przez okres trwania umowy.
4. Cena zawiera podatek vat, ubezpieczenie, transport oraz rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości towaru określonego w załączniku nr 1 do umowy, w zależności od swoich potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych oraz ceny wskazanej w §2 ust. 1. Zmiany w tym zakresie nie stanowią zmiany warunków umowy i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksów.

### **§3- Odbiór i warunki płatności.**

1. Odbiór odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego.
2. Zapłata należności nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej prawidłowo pod względem formalnym i merytorycznym, a w szczególności w zakresie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1.
3. Zamawiający potwierdza odbiór towaru na piśmie.
4. W przypadku wystąpienia wad towaru, Zamawiający bezzwłocznie zawiadomi Dostawcę. Wykonawca niezwłocznie wymieni towar na wolny od wad.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **§4- Odpowiedzialność odszkodowawcza.**

1. W razie nieterminowej realizacji przez Wykonawcę zamówienia, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1% wartości zamówienia, którego zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki.
2. W razie nieterminowej realizacji przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1% wartości zamówienia, w ramach którego dostarczono wadliwe wyroby medyczne, za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w razie realizacji poszczególnych zamówień nieterminowo, dostarczania wyrobów spożywczych po upływie terminu ich ważności lub powtarzających się reklamacji ilościowo-jakościowych, i naliczenia tytułem odszkodowania kary w wysokości 10% ceny określonej w § 2 ust. 1 umowy, niezależnie od kar naliczonych na podstawie ust. 1 i 2.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych.

#### **§5- Okres obowiązywania umowy.**

Umowa została zawarta na okres ....., (tj. do dnia .....2016r.), chyba że wcześniej cena złożonych zamówień i dostarczonych wyrobów spożywczych przekroczy maksymalną cenę podaną w § 2 ust. 1 umowy.

#### **§6- Postanowienia dodatkowe.**

1. Wykonawca oświadcza, że towar, o którym mowa w §1 posiada świadectwa dopuszczenia do obrotu, użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami i deklaruje, że będzie świeży, dobrej jakości i będzie dostarczany z odpowiednim terminem przydatności do spożycia.
2. Dostawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### **§7- Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych .
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany umowy są dopuszczalne bez ograniczeń w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jest możliwa, w szczególności gdy:
  - a) wymagać tego będzie prawidłowa realizacja przez Zamawiającego zadań polegających na udzielaniu świadczeń zdrowotnych, lub
  - b) w wyniku zmiany umowy możliwym będzie podniesienie poziomu lub jakości usług, lub towarów, lub
  - c) zmiana umowy będzie korzystna dla Zamawiającego, lub
  - d) potrzeba zmiany treści umowy wynika ze zmiany przepisów prawa, lub
  - e) potrzeba zmiany treści umowy wynika ze zmian organizacyjnych Zamawiającego.
3. Ewentualne spory strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku polubownego rozwiązania sporu w terminie 14 dni od dnia powstania sporu, spór rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Załącznik nr 1 stanowi integralną część umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

*Załącznik Nr 1: Specyfikacja ilościowo - asortymentowa;*

25



*Załącznik nr 4 – Wartość oferty - Formularz cenowy*

**ARTYKUŁY ŻYWNOŚCIOWE MUSZĄ MIEĆ BEZPIECZNY DLA ZAMAWIAJĄCEGO TERMIN PRZYDATNOŚCI DO SPOŻYCIA.**

Artykuły żywnościowe powinny mieć gramaturę taką, jak podano w zamówieniu.

Wszystkie wymagane dokumenty wraz z ofertą zostały opisane w punkcie 9 SIWZ. Wymagania opisane w niniejszym załączniku dotyczą realizacji umowy.

**PAKIET nr..... nazwa.....**

**Dostawa .....**

(wpisać)

**1. Cena oferty (wszystkich pozycji określonych w załączniku nr 1):**

a) wartość (nie zawiera podatku VAT) ..... PLN

(słownie: .....)

Podatek VAT : ..... PLN

(słownie: .....)

**b) cena (zawiera podatek VAT) .....PLN**

(słownie: .....)

2. Wartość (bez podatku VAT) zawiera: koszty transportu, koszty ubezpieczenia, koszty opakowania oraz wszelkie inne składowe za wyjątkiem **podatku VAT.**

**3. Termin płatności** (30 dni od daty otrzymania faktury, obowiązuje jednakowy termin płatności dla wszystkich pozycji z załącznika nr 2).

4. Sposób i termin zgłaszania przez Zamawiającego stwierdzonych wad w przedmiocie zamówienia oraz wszelkich niezgodności w ilości lub asortymencie dostarczonego towaru jeżeli wykraczają poza zapis § 7 ust. 3 załącznika nr 3 (projekt umowy):

.....

5. Termin dostawy.....

.....