

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości wyrażonej w złotych
poniżej równowartości 135 000 euro

**Sprzedaż i dostawa: Aparat do termolezji zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją”.
Kod CPV: 33000000-0 – urządzenia medyczne;**

Zamawiający:

Uniwersytecki Szpital Ortopedyczno – Rehabilitacyjny w Zakopanem
ul. Oswalda Balzera 15,
34 – 500 Zakopane

1. Zamawiający

Uniwersytecki Szpital Ortopedyczno – Rehabilitacyjny w Zakopanem, ul. Oswalda Balzera 15, 34-500 Zakopane
www.klinika.net.pl – strona internetowa na której dostępna jest SIWZ.

Gdziekolwiek w niniejszej specyfikacji przywołana jest ustawa bez dalszego uszczegółowienia to należy przez to rozumieć Ustawę Prawo Zamówień Publicznych.

2. Tryb udzielania zamówienia

Prowadzone postępowanie jest udzielane w trybie przetargu nieograniczonego o wartości wyrażonej w złotych poniżej równowartości 135 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatu do termolezji . Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 3** będący integralną częścią SIWZ.

4. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6,7.

6. Opis ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Maksymalny termin dostawy, przeszkolenia personelu z obsługi 4 tygodnie od podpisania umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej zrealizowanie zamówienia;

5) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny wyżej wymienionych warunków na podstawie składanych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust 2b odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

9. Kształt oferty i wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą

Zamawiający wymaga od Wykonawców przedłożenia :

L.p.	Rodzaj i wymagania oświadczeń i dokumentów
1.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Jeżeli dołączone do oferty ww. pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba wymieniona w rejestrze, która jest wskazana, jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy lub notariusz.
2.	aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3.	oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wg Załącznika nr 1
4.	lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem 1 a

5.	opis przedmiotu zamówienia wg załącznika nr 3
6.	wartość oferty wg załącznika nr 4
7.	certyfikat CE lub deklaracja zgodności lub zgłoszenie do rejestru wyrobów medycznych dla zaoferowanego wyrobu medycznego

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty i oświadczenia powinny być dostarczone w oryginale lub jako poświadczony za zgodność z oryginałem kopie. Poświadczenia, za zgodność dokonuje osoba upoważniona do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy.

Brak jakiegokolwiek dokumentu lub oświadczenia jak również złożenie ich w nieodpowiedniej formie lub o niewłaściwej treści spowoduje odrzucenie oferty - z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu o możliwości zastrzeżenia pewnych informacji zawartych w ofercie jako niejawnych, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą zostać zastrzeżone informacje, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.

Zastrzeżenie w formie pisemnej winno wskazywać, które strony złożonej oferty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa oraz winny być zabezpieczone przez Wykonawcę przed możliwością zapoznania się z ich treścią przez osoby spoza komisji przetargowej np. poprzez złożenie w odrębnej kopercie z napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa”.

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami wyłącznie pisemnie.
2. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer procedury przetargowej: **ZP/18/2016**.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie przetargu jest:

Grażyna Malik tel. 18 20 11 440 fax 18 20 142 96 - od pn. do pt. w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰ ,
e-mail: zaopatrzenie@klinika.net.pl

12. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zawierać:

- wszystkie wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy,

2. Oferta powinna być:

- sporządzona w formie pisemnej,
- sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ.
- napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką.

złożona w zapieczętowanej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem: „**Postępowanie nr ZP/18/2016**

Sprzedaż i dostawa: „Aparatu do termolezji” Nie otwierać przed dniem 08.07.2016r. przed godziną 11⁰⁰”.

3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

5. Ceny oferty muszą być zawierać wszystkie koszty jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

Wprowadzanie zmian do oferty i jej wycofanie.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem “zmiana” lub “wycofanie”.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1 Miejsce i termin składania ofert

Ofertę opatrzoną pieczęcią Wykonawcy należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. O. Balzera 15 w Zakopanem w sekretariacie w budynku administracji do dnia: **08.07.2016r. do godziny 10³⁰**. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert zostaną odesłane bez otwierania.

14.2 Miejsce i termin otwarcia ofert

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.07.2016r.** w siedzibie Zamawiającego przy ul. O. Balzera 15 w Zakopanem w gabinecie dyrektora w budynku administracji, o godzinie **o godzinie 11⁰⁰**.

15. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen w sposób określony w załączniku nr 4.

2. Ogólny wzór do obliczania ceny:

Wartość brutto = ilość x cena jednostkowa netto x współczynnik stawki podatku Vat

Współczynnik stawki podatku Vat wynosi odpowiednio:

- 1,00 dla 0 % stawki podatku Vat,

- 1,08 dla 8 % stawki podatku Vat,

- 1,23 dla 23 % stawki podatku Vat.

Na przykład:

Cena jednostkowa netto towaru wynosi 134,56 PLN, a stawka dla tego towaru wynosi 8 % Vat, zatem wartość brutto dla 25 sztuk powyższego towaru wynosi:

$$25 \times 134,56 \times 1,08 = 3\,633,12 \text{ PLN}$$

16. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w obcych walutach. Rozliczenia nastąpią w złotych polskich.

17. Opis i znaczenie kryteriów przy wyborze ofert i sposób oceny ofert

17.1 Opis i znaczenie kryteriów przy wyborze ofert

Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się kryteriami podanymi w poniższej tabeli.

<i>L.p.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Znaczenie procentowe kryterium (R_j)</i>	<i>Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1.	Cena	R ₁ = 80 %	80 punktów
2.	Płatność w ratach	R ₃ = 20 %	20 punktów
suma:		100 %	

17.2 Sposób oceny ofert

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska maksymalną ocenę punktową (W_{max}) wg poniższego wzoru.

Dla powyższych kryteriów oceny ofert, Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) w oparciu o następujący wzór:

$$W = C + T$$

gdzie:

1. kryterium – Cena

$$C = R_1 \times C_{min} / C_b$$

C_{min} – cena oferty najtańszej

C_b – cena oferty badanej

R_1 – znaczenie procentowe kryterium **cena**

2. kryterium – Płatność w ratach

płatność w 6 ratach – 20 pkt.

płatność mniej niż 6 rat – 0 pkt.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta, zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający prześle umowę Wykonawcy, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą albo zaprosi go do swojej siedziby, celem podpisania umowy.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Warunki umowy

Warunki umowy zostały zawarte w załączniku nr 2.

21. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy PZP wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do

której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

9. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
10. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych; uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

22. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia*
2. Załącznik 1a - *Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*
3. Załącznik nr 2 – *Wzór umowy*
4. Załącznik nr 3 – *Opis przedmiotu zamówienia – wymagania techniczne*
5. Załącznik nr 4 - *formularz -Wartość oferty.*

**Załącznik nr 1 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
oraz braku podstaw do wykluczenia**

Postępowanie nr ZP/18/2016 – **Sprzedaż i dostawa: aparat do termolezji**

Pełna nazwa Wykonawcy:

adres Wykonawcy:

tel. (0 –)

fax. (0 –)

www: http://.....

email:.....@.....

Następującą część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy:

.....

(Uwaga ! W przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa winien w powyższym polu wpisać, iż zamówienie wykona samodzielnie lub wpisać słowo „nie dotyczy”)

Oświadczam, że

- spełniam warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 8 siwz,
- nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne zgodnie z art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

.....
Podpisy i pieczętki imienne osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia -.....

Załącznik nr 1a - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Postępowanie nr ZP/18/2016 – Sprzedaż i dostawa: aparat do termolezji

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.....

2.....

3.....

W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej winien zaznaczyć poniższe pole:

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

.....
Podpisy i pieczętki imienne osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia -.....

Załącznik nr 2 – Wzór umowy nr

Zawarta w dniu roku w Zakopanem pomiędzy :

Uniwersyteckim Szpitalem Ortopedyczno – Rehabilitacyjnym w Zakopanem, 34-500 Zakopane, ul. Oswalda Balzera 15,

NIP : 736 14 59 982, REGON 000296377, KRS 0000013294

reprezentowanym przez :

1. Dyrektora Szpitala – prof. zw. dr hab. med. Daniel Zarzycki

2. Główny Księgowy – mgr Urszula Jezior

zwanym w dalszej części umowy „**ODBIORCĄ**”

a

firmąz siedzibą w ,

NIP : , REGON,KRS

reprezentowaną przez :

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy „**DOSTAWCĄ**”.

Umowę zawarto w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku, Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

§ 1.

Przedmiotem umowy jest:

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia aparatu do termolezji do USOR w Zakopanem zgodnie z asortymentem określonym w Załączniku nr 1 do umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia kwotę brutto zł. /słownie:100%.w 6 równych ratach

Termin płatności I raty ustala się na 30 dni od daty dostarczenia aparatu, podpisania protokołu zdawczo odbiorczego i otrzymania faktury.

Następne raty płatne w kolejności co 30 dni

Wartość zawiera wszystkie koszty związane z dostawą sprzętu do Zamawiającego (transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie, przesyłka, instalacja aparatu, szkolenie personelu.)

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wraz z fakturą do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko w terminie **4 tygodnie** od podpisania umowy oraz przeszkolenie personelu.
2. Dostarczone urządzenie musi być fabrycznie nowe, kompletne, oznakowane, posiadać niezbędne instalacje, gwarancje i dokumentacje w języku polskim i angielskim oraz właściwie opakowane.
3. Wykonawca udziela **miesiący gwarancji** licząc od daty dostawy przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem zdawczo – odbiorczym.
4. W przypadku awarii, Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usunięcia usterki w **ciągu 24 godzin** liczonych w dni robocze licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia .Na czas naprawy Wykonawca dostarczy sprzęt zamienny
5. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni przeprowadzenie bezpłatnych przeglądów w ilości i zakresie zgodnym z wymogami określonymi w dokumentacji technicznej, potwierdzonymi stosownymi wpisami w paszport urządzenia.

§ 3.

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania w formie kar umownych: Łączna wysokość kar z tytułu opóźnień nie może być większa niż 2% wartości brutto niezrealizowanej części której dotyczy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.
4. W przypadku odstąpienia przez Stronę od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcę karę umowną w wysokości 5% wartości brutto przedmioty umowy
5. Gwarancją nie są objęte:
 - A/. uszkodzenia i wady dostarczonego sprzętu na skutek:
 - eksploatacji sprzętu przez zamawiającego niezgodnie z jego przeznaczeniem, niestosowania się Zamawiającego do instrukcji obsługi sprzętu, mechanicznego uszkodzenie powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich i wywołanie nimi wady,
 - samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywania przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby),
 - B/. uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi tzw. Siła wyższa (pożar, powódź, zalanie).

§ 4.

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

§ 5.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 6.

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbywać wszelkich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza, że znana mu jest ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że znana mu jest ustawa o ochronie informacji niejawnych z dnia 22 stycznia 1999 r. wraz z późniejszymi zmianami i zobowiązuje się nie ujawniać wiadomości stanowiących tajemnicę służbową, z którymi ewentualnie zapozna się podczas wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

FORMULARZ OFERTOWY

Dostawa
(wpisać)

1. Cena oferty (wszystkich pozycji określonych w załączniku nr 3),

a) cena (nie zawiera podatku VAT):..... PLN

(słownie:)

Podatek VAT : PLN

(słownie:)

b) wartość (zawiera podatek VAT) : PLN

(słownie:)

2. Wartość (bez podatku VAT) zawiera: transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie, przesyłka, szkolenie personelu i inne składowe za wyjątkiem **podatku VAT**.

3. Termin płatności w ratach (1 rata 30 dni od daty otrzymania faktury, obowiązuje jednakowy termin płatności dla wszystkich pozycji z załącznika nr 1 do umowy)

4. Termin dostawy aparatu do termolezji:.....

.....