

Zakopane, dnia 29.03.2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości wyrażonej w złotych
poniżej równowartości 135 000 euro

Zakup i dostawę płynów infuzyjnych, krwiozastępczych i uzupełniających dla USOR w Zakopanem

Zamawiający:

Uniwersytecki Szpital Ortopedyczno – Rehabilitacyjny w Zakopanem ul. Oswalda Balzera 15, 34 – 500 Zakopane

ZATWIERDZAM:

1. Zamawiający

Uniwersytecki Szpital Ortopedyczno – Rehabilitacyjny w Zakopanem, ul. Oswalda Balzera 15,
34-500 Zakopane
www.klinika.net.pl – strona internetowa na której dostępna jest siwz.

Gdziekolwiek w niniejszej specyfikacji przywołana jest ustawa bez dalszego uszczegółowienia to należy przez to rozumieć Ustawę Prawo Zamówień Publicznych.

2. Tryb udzielania zamówienia

Prowadzone postępowanie jest udzielane w trybie przetargu nieograniczonego o wartości wyrażonej w złotych poniżej równowartości 135 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa płynów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 3** będący integralną częścią SIWZ.

4. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6,7.

6. Opis ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od daty podpisania umowy

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej zrealizowanie zamówienia;
 5) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny wyżej wymienionych warunków na podstawie składanych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust 2b odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

9. Kształt oferty i wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą

Zamawiający wymaga od Wykonawców przedłożenia :

L.	Rodzaj i wymagania oświadczeń i dokumentów
1.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli dołączone do oferty ww. pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba wymieniona w rejestrze, która jest wskazana, jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy lub notariusz.
2.	aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3.	oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wg Załącznika nr 1

4.	lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem 1 a
5.	Spis pakietów na które zostały złożone oferty wg Załącznika nr 3
6.	wartość oferty wg załącznika nr 4
7.	Zamawiający wymaga deklarację zgodności CE i certyfikat CE dla Pakietu nr 3 – jeśli dotyczy
8.	Zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub inny dokument równoważny umożliwiający obrót przedmiotem zamówienia, jeśli jest wymagany przez przepisy prawa.
9.	próbki zaoferowanych wyrobów medycznych zgodnie z załącznikiem nr 3
10	Świadectwo nowo zarejestrowanych produktów leczniczych tylko w wypadku zarejestrowania produktu po dacie 22.01.2015 roku. – jeśli dotyczy

Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty powinny być w języku polskim chyba, że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

Dokumenty i oświadczenia powinny być dostarczone w oryginale lub jako poświadczony za zgodność z oryginałem kopie. Poświadczona, za zgodność dokonuje osoba upoważniona do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty i oświadczenia powinny być dostarczone w oryginale lub jako poświadczony za zgodność z oryginałem kopie. Poświadczona, za zgodność dokonuje osoba upoważniona do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy.

Brak jakiegokolwiek dokumentu lub oświadczenia jak również złożenie ich w nieodpowiedniej formie lub o niewłaściwej treści spowoduje odrzucenie oferty - z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu o możliwości zastrzeżenia pewnych informacji zawartych w ofercie jako niejawnych, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą zostać zastrzeżone informacje, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.

Zastrzeżenie w formie pisemnej winno wskazywać, które strony złożonej oferty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa oraz winny być zabezpieczone przez Wykonawcę przed możliwością zapoznania się z ich treścią przez osoby spoza komisji przetargowej np. poprzez złożenie w odrębnej kopercie z napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa”.

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami wyłącznie pisemnie.
2. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer procedury przetargowej: **ZP/11/2016**.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie przetargu jest:

Grażyna Malik tel.. 18 20 11 440 / fax 18 20 142 96 - od pn. do pt. w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰ ,

e-mail: zaopatrzenie@klinika.net.pl

12. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zawierać:
 - wszystkie wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy,
 2. Oferta powinna być:
 - sporządzona w formie pisemnej,
 - sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ.
 - napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką.
- złożona w zapieczętowanej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem: **„Postępowanie nr ZP/11/2016: dostawa „płynny”. Nie otwierać przed dniem 07.04.2015r. przed godziną 11⁰⁰”**.

3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Ceny oferty muszą być zawierać wszystkie koszty jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

Wprowadzanie zmian do oferty i jej wycofanie.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie".

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1 Miejsce i termin składania ofert

Ofertę opatrzoną pieczęcią Wykonawcy należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. O. Balzera 15 w Zakopanem w sekretariacie w budynku administracji do dnia: **07.04.2016r. do godziny 10³⁰**. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert zostaną odesłane bez otwierania.

15.2 Miejsce i termin otwarcia ofert

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **0.04.2016r.** w siedzibie Zamawiającego przy 7 ul. O. Balzera 15 w Zakopanem w gabinecie dyrektora w budynku administracji, **o godzinie 11⁰⁰**.

16. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen w sposób określony w załączniku nr 4.
2. Ogólny wzór do obliczania ceny:
Wartość brutto = ilość x cena jednostkowa netto x współczynnik stawki podatku Vat
Współczynnik stawki podatku Vat wynosi odpowiednio:
 - 1,00 dla 0 % stawki podatku Vat,
 - 1,08 dla 8 % stawki podatku Vat,
 - 1,23 dla 23 % stawki podatku Vat.

Na przykład:

Cena jednostkowa netto towaru wynosi 134,56 PLN, a stawka dla tego towaru wynosi 8 % Vat, zatem wartość brutto dla 25 sztuk powyższego towaru wynosi:

$$25 \times 134,56 \times 1,08 = 3\,633,12 \text{ PLN}$$

17. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w obcych walutach. Rozliczenia nastąpią w złotych polskich.

18. Opis i znaczenie kryteriów przy wyborze ofert i sposób oceny ofert

18.1 Opis i znaczenie kryteriów przy wyborze ofert

Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się kryteriami podanymi w poniższej tabeli.

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium (R_j)	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	$R_1 = 90 \%$	90 punktów
2.	Termin dostawy	$R_2 = 10 \%$	10 punktów
suma:		100 %	

18.2 Sposób oceny ofert

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska maksymalną ocenę punktową (W_{max}) wg poniższego wzoru.

Dla powyższych kryteriów oceny ofert, Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) w oparciu o następujący wzór:

$$W = C + T$$

gdzie:

1. kryterium – cena

$$C = R_1 \times C_{min} / C_b$$

C_{min} – cena oferty najtańszej

C_b – cena oferty badanej

R_1 – znaczenie procentowe kryterium **cena**

2. kryterium – termin dostawy

2 dni = 10 punktów

5 dni = 5 punktów

Powyżej 5 dni = 0 punktów

R_2 – znaczenie procentowe kryterium **termin dostawy**

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta, zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający prześle umowę Wykonawcy, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą albo zaprosi go do swojej siedziby, celem podpisania umowy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Warunki umowy

Warunki umowy zostały zawarte w załączniku nr 2.

21. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy PZP wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
10. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych; uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

22.Załączniki

1. Załącznik nr 1 – *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia*
2. *Załącznik 1a - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*
3. Załącznik nr 2 – *Wzór umowy*
4. Załącznik nr 3 – *Opis przedmiotu zamówienia*
5. Załącznik nr 4 - *formularz -Wartość oferty.*

Załącznik nr 1 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Postępowanie nr ZP/11/2016 – dostawa płynów infuzyjnych, krwiozastępczych oraz uzupełniających

Pełna nazwa Wykonawcy:

adres Wykonawcy:

tel. (0 -)

fax. (0 -)

www: http://.....

email:.....@.....

Następującą część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy:

.....
(**Uwaga !** W przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa winien w powyższym polu wpisać, iż zamówienie wykona samodzielnie lub wpisać słowo „nie dotyczy”)

Oświadczam, że

- spełniam warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 8 siwz,
- nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne zgodnie z art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

.....
pieczętki imienne osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia –.....Podpisy i

Załącznik nr 1a - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Postępowanie nr ZP/8/2016 – dostawa płynów infuzyjnych, krwiozastępczych oraz uzupełniających

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.....

2.....

3.....

W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej winien zaznaczyć poniższe pole:

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

.....
Podpisy i pieczętki imienne osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia -.....

Załącznik nr 2 – Wzór umowy nr

Umowa zawarta w Zakopanem dnia pomiędzy:

Uniwersyteckim Szpitalem Ortopedyczno – Rehabilitacyjnym w Zakopanem z siedzibą ul. Oswalda Balzera 15, 34 – 500 Zakopane – wpisanym pod numerem KRS 0000013294, reprezentowanym przez:

Dr hab. med. Maciej Tęśiorowski Prof. UJ – Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa

Mgr. Urszula Jezior – Główny księgowy

zwanym dalej – **Zamawiającym,**

a:.....reprezentowaną przez:.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 135 000,00 EURO – postępowanie nr ZP/8/2015 o następującej treści:

§ 1 - Przedmiot umowy

1. Na zasadach określonych w niniejszej umowie, Wykonawca zobowiązuje się sprzedawać Zamawiającemu płynów infuzyjnych, krwiozastępczych oraz uzupełniających, wymienione w załączniku nr 1 do umowy, który zawiera specyfikację asortymentowo – ilościowo – cenową.
2. Złożenie przez Zamawiającego zamówienia u Wykonawcy stanowi zobowiązanie dla Wykonawcy do sprzedaży płynów infuzyjnych, krwiozastępczych i uzupełniających na zasadach określonych w zamówieniu i niniejszej umowie.
3. Zamówienie w imieniu Zamawiającego składa pracownik Apteki Zamawiającego, po uprzednim zaakceptowaniu wniosku przez Dyrektora Zamawiającego lub jego Zastępcę.

§ 2 - Warunki dostawy i cena

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy w terminie dni po otrzymaniu zapotrzebowania cząstkowego. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania dostaw cząstkowych, na podstawie zamówień cząstkowych składanych przez Zamawiającego faxem na numer lub e-mail na adres.....lub telefonicznie na nr..... ..
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w Zakopanem – Apteka . Koszty transportu i ubezpieczenia pokrywa Wykonawca.
3. Wykonawca dołączy do wysyłki specyfikację i fakturę oraz instrukcję składowania i przechowywania , jeżeli wymagają tego odrębne przepisy.
4. Ceny jednostkowe płynów stanowiących przedmiot umowy określone są w załączniku nr 1 do umowy i zawierają podatek VAT, cło (o ile występuje), ubezpieczenie, oraz koszty transportu i rozładunku w Aptecę Szpitalnej, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5. Ceny określone przez Wykonawcę obowiązują przez cały okres trwania umowy. W trakcie trwania umowy możliwa jest zmiana cen w przypadku zmiany stawki VAT, jednakże zmiany w tym zakresie obowiązują dopiero po podpisaniu aneksu. W przypadku obniżenia stawki VAT, Wykonawca nie może uchylić się od podpisania aneksu.
6. Maksymalna cena zamówień objętych niniejszą umową wynosi złotych brutto (słownie:).
7. W przypadku zmniejszenia zamówienia zgodnie z ust. 3, Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
8. Dopuszcza się możliwość dostarczenia wyrobów medycznych po cenie niższej od wskazanej w umowie.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, a Wykonawca wyraża zgodę na zmianę ilości poszczególnych płynów określonych w załączniku nr 1 do umowy w zależności od swoich potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych oraz ceny wskazanej w § 2 ust. 1. Zmiany w tym zakresie nie stanowią zmiany warunków umowy i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksów.
10. W przypadku udokumentowanego braku spowodowanego chwilowym lub całkowitym wstrzymaniem realizacji części lub całości dostaw płynów o nazwie handlowej wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i umowie Zamawiający dopuszcza płyny równoważne, odpowiadające opisowi umieszczonemu w załączniku i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przy zachowaniu cen jednostkowych, oraz po uprzednim zaakceptowaniu wyrobów medycznych równoważnych przez Zamawiającego – Kierownika Apteki. Zmiany w tym zakresie nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksów.

§ 3 - Odbiór i warunki płatności

1. Zamawiający podczas odbioru środków do dezynfekcji sprawdzi dostawę pod względem ilościowym i jakościowym oraz zgodności z załączonymi dokumentami. Sprawdzenie będzie obejmować wyłącznie przeliczenie ilości opakowań zbiorczych i ustalenie ich stanu.
2. Braki ilościowe Zamawiający może zgłaszać do 7 dni roboczych od daty dostarczenia płynów.
3. W razie dostawy wadliwych wyrobów medycznych Wykonawca zobowiązany jest wymienić je na wolne od wad niezwłocznie, jednakże nie później niż do 5 dni roboczych, licząc od daty złożenia reklamacji.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej prawidłowo pod względem formalnym i merytorycznym, a w szczególności w zakresie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4 – Odpowiedzialność

1. W razie nieterminowej realizacji przez Wykonawcę zamówienia, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1% wartości zamówienia, którego zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki.
2. W razie nieterminowej realizacji przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1% wartości zamówienia, w ramach którego dostarczono wadliwe wyroby medyczne, za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w razie realizacji poszczególnych zamówień nieterminowo, dostarczania wyrobów medycznych po upływie terminu ich ważności lub powtarzających się reklamacji ilościowo-

jakościowych, i naliczenia tytułem odszkodowania kary w wysokości 10% ceny określonej w § 2 ust. 3 umowy, niezależnie od kar naliczonych na podstawie ust. 1 i 2.

4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych.

§ 5 - Okres obowiązywania umowy

Umowa została zawarta na okres, od daty podpisania umowy, chyba że wcześniej cena złożonych zamówień i dostarczonych płynów przekroczy maksymalną cenę podaną w § 2 ust. 3 umowy.

§ 6 - Inne postanowienia

1. Wykonawca oświadcza, że artykułu opatrunkowe, o których mowa w § 1 posiadają świadectwo dopuszczenia do obrotu, jak również inne zezwolenia na dopuszczenie do użytku i stosowania zgodne z obowiązującymi przepisami.
2. Dostarczane płyny będą posiadały wymagany co najmniej 12-miesięczny termin przydatności do stosowania.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7 - Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obydwie strony, za wyjątkiem § 2 ust. 5 i 6.
4. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik Nr 1: Specyfikacja asortymentowo – ilościowo – cena

ZAŁĄCZNIK NR 3

L.p.	Nazwa materiału	J.m.	Ilość Szt.	Cena jedn. netto	VAT	Cena jedn. Brutto	Wartość brutto	Nazwa handlowa
1	Aqua pro inj 500 ml	Butelka z 2 identycznymi portami	30 fl					
2	Glucosum 10% 500 ml	Butelka z 2 identycznymi portami	100 fl					
3	Glucosum 20% 500 ml	Butelka z 2 identycznymi portami	20 fl					
4	Glucosum 5% 250 ml	Butelka z 2 identycznymi portami	100 fl					
5	Glucosum 5% 500 ml	Butelka z 2 identycznymi portami	300 fl					
6	Natrium chlor 0,9% 100 ml	Butelka z 2 identycznymi portami	22000 fl					
7	Natrium chlor 0,9% 250 ml	Butelka z 2 identycznymi portami	3000 fl					
8	Natrium chlor 0,9% 500 ml	Butelka z 2 identycznymi portami	1500 fl					
9	Płyn Ringera 500 ml	Butelka z 2 identycznymi portami	5000 fl					
10	Płyn wieloelektrolitowy 500 ml Sterofundin	Butelka z 2 identycznymi portami	9000 fl					
11	Sterofundin ISO 500 ml	Butelka z 2 identycznymi portami	100 fl					
12	Aqua pro irrigatione 500 ml	flakon	150 fl					
13	Gelaspan 500 ml	Butelka z 2 identycznymi portami	250 fl					
14	Natrium chlor 0,9% 500 ml płyn do przeplukiwań	flakon	4000 fl					
15	Tetraspan 6% 500 ml	Butelka z 2 identycznymi portami	100 szt.					
RAZEM								

Do oferty należy dołączyć następujące próbki:

Załącznik nr 1

- Poz. 5** - 1 szt.
Poz. 10 - 1 szt.
Poz. 12 - 1 szt.
Poz. 14 - 1 szt.

Załącznik Nr 4

FORMULARZ OFERTOW

Dostawa

(wpisać)

1. Cena oferty (wszystkich pozycji określonych w załączniku

a) cena (nie zawiera podatku VAT):..... PLN

(słownie:)

Podatek VAT : PLN

(słownie:)

b) wartość (zawiera podatek VAT) : PLN

(słownie:)

2. Wartość (bez podatku VAT) zawiera: koszty transportu, koszty ubezpieczenia, koszty opakowania oraz wszelkie inne składowe za wyjątkiem **podatku VAT**.

3. Termin płatności (30 dni od daty otrzymania faktury, obowiązuje jednakowy termin płatności dla wszystkich pozycji z załącznika nr 1.

4. Termin dostawy zamówienia,

.....
podpis