

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA

**Sprzedaż i dostawa hemostatyków**

**dla**

*Uniwersytecki Szpital Ortopedyczno – Rehabilitacyjny  
w Zakopanem, ul. Oswalda Balzera 15, 34 – 500 Zakopane.*

*tel (018) 20 120 61, fax (018) 142 96*

Numer sprawy : ZP/22/2015

Uniwersytecki Szpital Ortopedyczno –Rehabilitacyjny w Zakopanem 34-500 Zakopane, ul. O. Balzera 15 tel. (018) 20 120 61, fax (018)20 142 96

Zakopane, dn. 24.11.2015r.

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Uniwersytecki Szpital Ortopedyczno – Rehabilitacyjny w Zakopanem 34 – 500 Zakopane, ul. Balzera 15  
Tel. (018) 120 61 wew. 144, (018) 20 11 440 fax (018) 20 142 96 REGON: 000296377 NIP: 736-14-59-982  
[www.klinika.net.pl](http://www.klinika.net.pl) e-mail: HYPERLINK "mailto: [zaopatrzenie@klinika.net.pl](mailto:zaopatrzenie@klinika.net.pl)

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony poniżej kwoty 134000 tys. EURO

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Sprzedaż i dostawa hemostatyków dla USOR w Zakopanem określonej w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.**

Kod CPV 33 14 00 00 – 3

33 14 11 27 - 6

1. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych;
2. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
3. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia sukcesywnie w ciągu 1 roku.

### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest spełnienie wymogów określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz w niniejszej SIWZ, tj.:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia.
3. Posiadanie niezbędnego potencjału technicznego do wykonania zamówienia.
4. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy zapewniająca wykonanie zamówienia.
6. Nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

Ocena spełnienia tych warunków będzie dokonywana poprzez badanie złożonych dokumentów pod względem:

1. Formalnym:

- a) poświadczenia za zgodność,
- b) pieczętki,
- c) podpisy osoby upoważnionej,
- d) aktualności (data wystawienia dokumentu),
- e) oczywistych omyłek pisarskich.

2. Rachunkowym.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Na wezwanie Zamawiającego możliwe jest uzupełnienie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę /y upoważnioną /e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). (Za aktualny uważa się dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą otwarcia ofert)

2. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. w przypadku konsorcjum) oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców),
- b) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- d) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

**Uwaga:**

- treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

3. **Oryginał lub potwierdzona kopia pełnomocnictwa** osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę gdy nie wynika to z w/w dokumentów. W przypadku udzielania pełnomocnictwa, wymagana jest forma **pełnomocnictwa do poszczególnych czynności**

4. **Kopia koncesji, zezwolenia lub licencji** jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

5. Wypełnione i dołączone do oferty „**Oświadczenie Wykonawcy**” (na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ) - wraz z wyszczególnionymi dokumentami potwierdzającymi oświadczenie tj.:

- a) **Aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert),
- b) **Zaświadczenie** z właściwego (pod względem terytorialnym) **oddziału ZUS lub KRUS** potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert),

Numer sprawy : ZP/22/2015

Uniwersytecki Szpital Ortopedyczno –Rehabilitacyjny w Zakopanem 34-500 Zakopane, ul. O. Balzera 15 tel. (018) 20 120 61, fax (018)20 142 96

c) **Ewentualnie zaświadczenie** o uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego,

d) **Informacja o zrealizowanych dostawach** o charakterze porównywalnym z zakresem przedmiotowego zamówienia:

wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania wg wzoru określonego w Tabeli 1 oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie - **minimum 3**,

TABELA NR 1 - ZAMÓWIENIA PUBLICZNE ZREALIZOWANE

Zamawiający /nazwa/Adres /telefon	Rodzaj zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania	Odbiorca /miejsce wykonania

e) **Wykaz osób** (imię, nazwisko, stanowisko, adres, telefon kontaktowy) odpowiedzialnych za realizację zamówienia i upoważnionych do kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego.

6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI/1, VI/5/a, VI/5b i niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia,

c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. VI/6, niniejszej SIWZ są składane w formie odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

8. **Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, przez dołączenie do oferty takiego zapisu. Brak zapisu będzie odczytany jako wykonanie samodzielne.

9. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej **wg Załącznika nr 5**

**Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wynikającą z dokumentu, o którym mowa w punkcie VI/1 lub VI/3 niniejszej SIWZ.**

**Jeżeli nie wskazano wcześniej inaczej za aktualne uważa się dokumenty wydane po ostatnio dokonanych w nim zmianach.**

**Dokumenty, o których mowa powyżej muszą być złożone lub wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej SIWZ bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek z dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy” podając uzasadnienie.**

**UWAGA:**

**Wykonawca, który:**

- a) nie złożył, w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w przypadku żądania ich przez Zamawiającego,**
- b) nie spełnił warunków określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 1 - 9 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,**
- c) nie złożył oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków,**
- d) nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą,**
- e) e) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zostanie wykluczony z postępowania i jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.**

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ  
PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB  
UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wyjaśnienia dotyczące niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” będą udzielane niezwłocznie na każde pisemne zapytanie oferenta, w formie pisemnej i przesyłane wszystkim oferentom którym doręczono niniejszą specyfikację. Zapytania należy składać najpóźniej do 3 dni roboczych przed terminem składania ofert.
2. Informacji dotyczących przetargu udziela: Katarzyna Malik - tel. 0/18 20 11 440, od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 do 14:00

Informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Regina Baś – tel 18 20 22 157, od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 do 14:00

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią niniejszej SIWZ i zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację od Zamawiającego.

4. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych zmian. W tym przypadku prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

#### VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie jest wymagane wadium.

#### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

#### X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności **w formie pisemnej**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim**, a wszelkie dokumenty uwierzytelniające w języku obcym powinny być tłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego i potwierdzone przez niego.
4. **Formularz ofertowy** wypełniony dla każdego z pakietów oddzielnie (na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ) wraz z załączoną tabelą o której mowa w pkt. XII.2. – wypełnioną na podstawie zestawienia asortymentu stanowiącego załączniki od nr 1 do nr 6 do niniejszej SIWZ.
5. **Każda zapisana strona oferty wraz z załączonymi do niej dokumentami musi być podpisana** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. **Zapisane strony oferty wraz z załączonymi do niej dokumentami winny być kolejno ponumerowane**. W ofercie należy zawrzeć informację na temat **ilości wszystkich zapisanych stron**.
7. **Ewentualne poprawki** w tekście oferty winny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Numer sprawy : ZP/22/2015

Uniwersytecki Szpital Ortopedyczno –Rehabilitacyjny w Zakopanem 34-500 Zakopane, ul. O. Balzera 15 tel. (018) 20 120 61, fax (018)20 142 96

8. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.

9 **Wszystkie dokumenty oraz strony oferty wraz z załącznikami mają być spięte.**

10. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w trwale zamkniętej kopercie zapewniającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie należy umieścić:

- a) **nazwę** (firma), **dokładny adres** Wykonawcy (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu),
- b) numer sprawy: **ZP/22/2015**,
- c) napis określający przedmiot zamówienia publicznego: **„Sprzedaż i dostawa hemostatyków dla USOR w Zakopanem”**.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego.
2. Ofertę należy złożyć w budynku administracji w sekretariacie z-cy dyrektora ds. ekonom-administracyjnych USOR w Zakopanem, 34 – 500 Zakopane, ul. Balzera 15 lub przesłać pocztą, w terminie **do dnia 03.12.2015r. do godziny 10:30** (obowiązuje data wpływu na dziennik podawczy w USOR w Zakopanem).
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w budynku administracji w gabinecie z-cy dyrektora ds. ekonom –administracyjnych 34-500 Zakopane, ul. Balzera 15 **w dniu 03.12.2015r. o godzinie 11:00.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa powyżej Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OFERT**

Dokumenty opisane poniżej muszą być podpisane wyłącznie przez osobę uprawnioną do należytej reprezentacji wynikającą z dokumentu, o którym mowa w punkcie VI/1 lub VI/3.

1.Przewidywane ilości/zawartości poszczególnych asortymentów podane zostały w wykazach asortymentowych stanowiących załączniki (Pakiet)od nr 1 do nr 7 do niniejszej SIWZ



2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zaoferowanie ilości poszczególnych asortymentów w szczególności :

- a) podana cena winna zawierać wszystkie składowe związane z dostawą do Zamawiającego,
- b) wartość (bez podatku VAT) ma zawierać: przedmiot zamówienia, koszty transportu, koszty ubezpieczenia, koszty opakowania oraz wszelkie inne składowe za wyjątkiem podatku VAT,
- c) podana w ofercie cena ma być ceną ostateczną po uwzględnieniu wszystkich rabatów,
- d) stawka podatku VAT winna być wyszczególniona w osobnej rubryce.

### 3. Warunki płatności:

- a) terminy płatności - 30 dni od daty otrzymania faktury,
- b) forma płatności - przelew (m.in. podać numer konta oraz adres banku Wykonawcy),
- c) cena oferty ma być podana w złotych polskich – PLN.

## XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się kryteriami podanymi w poniższej tabeli.

<i>L.p.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Znaczenie procen-towe kryterium (R<sub>j</sub>)</i>	<i>Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1.	Cena	R <sub>1</sub> = 90 %	90 punktów
2.	Termin dostawy	R <sub>2</sub> = 10 %	10 punktów
<b>suma:</b>		<b>100 %</b>	

### *XIII.1 Sposób oceny ofert*

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska maksymalną ocenę punktową ( $W_{max}$ ) wg poniższego wzoru.

Dla powyższych kryteriów oceny ofert, Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) w oparciu o następujący wzór:

$$W = C + T$$

gdzie:

**1. kryterium – cena**

$$C = R_1 \times C_{\min} / C_b$$

$C_{\min}$  – cena oferty najtańszej

$C_b$  – cena oferty badanej

$R_1$  – znaczenie procentowe kryterium **cena**

**2. kryterium – termin dostawy**

3 dni = 10 punktów

5 dni = 5 punktów

Powyżej 5 dni = 0 punktów

$R_2$  – znaczenie procentowe kryterium **termin dostawy**

1. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone ustawą Prawo Zamówień Publicznych, spełnia wszystkie wymogi określone niniejszą SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą przy podanym kryterium wyboru oferty.

Do oceny ofert zostanie zastosowane następujące kryterium ocen:

**Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.**

**\*Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

**Uwaga:**

\*Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. Ustawy **skutkować będzie odrzuceniem oferty** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

\*Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 96 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Zamawiający zaprosi Wykonawcę do podpisania umowy w terminie określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie jest wymagane zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej: protest.

2. Protest wnosi się do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. z zastrzeżeniem pkt.2.b.

a) wniesienie protestu dopuszczalne jest jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, i uznaje się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią,

- b) protest dotyczący treści ogłoszenia a także, w przypadku przetargu nieograniczonego, postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego i na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych,
- c). w przypadku wniesienia protestu jak w pkt. 2.b. zamawiający może przedłużyć termin składania ofert,
- d) zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony, lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust.6,
- e) protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu,
- f) wniesienie protestu jest rozumiane jako doręczenie Zamawiającemu w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią (obowiązuje data wpływu na dziennik podawczy w USOR w Zakopanem),
- g) w przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu,
- h) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- treści ogłoszenia,
  - postanowień SIWZ,
  - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienia protestu,
  - protest inny, niż wyżej wymieniony Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia,
- i) brak rozstrzygnięcia protestu w terminach jw. uznaje się za jego oddalenie.

### **XVIII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania firmy przez Wykonawcę.
2. Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i w niniejszej SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Ogłoszenie o wyborze oferty zawierające cenę wybranej oferty, nazwę oraz adres Wykonawcy będzie niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
8. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
9. Podpisanie umowy odbędzie się w terminie zgodnym z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego.
10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, poczty elektronicznej lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

.....

.....

Numer sprawy : ZP/22/2015

Uniwersytecki Szpital Ortopedyczno –Rehabilitacyjny w Zakopanem 34-500 Zakopane, ul. O. Balzera 15 tel. (018) 20 120 61, fax (018)20 142 96

### ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

L.p.	Nazwa materiału	Ilość Szt.	Cena jedn. netto	VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto	Nazwa handlowa/producent
1	Jałowa żelatyna wieprzowa hamująca krwawienie	600					
2	Jałowa żelatyna wieprzowa hamująca krwawienie	100					
3	Jałowa żelatyna wieprzowa hamująca krwawienie	1000					
4	Opatrunek hamujący krwawienie	10					
5	Opatrunek hamujący krwawienie	300					
6	Macierz hemostatyczna hamująca krwawienie	10					
7	Macierz hemostatyczna z trombiną hamująca krwawienie	8					
RAZEM							

**Wymagany jeden producent**

**UWAGA:**

Zamawiający żąda po 1 szt. próbek z poz. 1, 5, 7

## **OPISY**

### **1.2.3. JAŁOWA ŻELATYNA WIEPRZOWA HAMUJĄCA KRWAWIENIE**

Jałowa żelatyna wieprzowa o kolorze złamanej bieli potwierdzonej informacją w instrukcji użytkowania która po kontakcie z jałowym roztworem 0,9% NaCl utrzymuje konsystencje skutecznego hemostatyku bez cech nadmiernej atezji przylegania do instrumentów chirurgicznych , samoistnego zwijania się i cech nadmiernej elastyczności czas wchłaniania 4-6 tygodni od aplikacji, po nałożeniu na krwawiące błony śluzowe ulega upłynnieniu w ciągu 2 do 5 dni .

Rozmiar

Pkt. 1 7 x 5 x 0,1 cm

Pkt. 2 7 x 5 x 1 cm

Pkt. 3 1 x 1 x 1 cm

### **4. OPATRUNKE HAMUJĄCY KRWAWIENIE**

Oksydowana regenerowana celuloza o budowie mikrowłókienkowej złożona z minimum 7 warstw

Zawartość grupy karboksylowej 18 – 24%

PH 2,5 – 3,5 udokumentowane badaniem klinicznym IN VIVO

Bakteriobójczość na szczepy MRSA, MRSE, PRSP, VRE – udokumentowana badaniem przedklinicznym IN VITRO i wpisana do instrukcji użytkowania

Rozmiar:

2,5 x 5,1 cm

### **5. OPATRUNEK HAMUJĄCY KRWAWIENIE**

Materiał hemostatyczny zbudowany z oksydowanej regenerowanej celulozy o strukturze neutkanej włókniny

Zawartość grupy karboksylowej 18 – 24%

PH 2,5 – 3,5 udokumentowane badaniem klinicznym IN VIVO

Bakteriobójczość na szczepy MRSA, MRSE, PRSP, VRE – udokumentowana badaniem przedklinicznym IN VITRO i wpisana do instrukcji użytkowania

Rozmiar:

2,5 x 5,2 cm

Numer sprawy : ZP/22/2015

Uniwersytecki Szpital Ortopedyczno –Rehabilitacyjny w Zakopanem 34-500 Zakopane, ul. O. Balzera 15 tel. (018) 20 120 61, fax (018)20 142 96

## **6. MACIERZ HEMOSTATYCZNA**

Macierz hemostatyczna zbudowana z żelatyny wieprzowej w zestawie z 2 kaniułami do precyzyjnego podania: jeden standardowy długości 14,3 cm, drugi z pamięcią kształtu długości 14,6 cm. Objętość hemostatyku 5,8 ml.

Czas wchłaniania 4 – 6 tygodni

## **7. MACIERZ HEMOSTATYCZNA Z TROMBINĄ**

Zestaw płynnej macierzy hemostatycznej zawierający:

6 ml żelatyny wieprzowej w strzykawce

Roztwór trombiny zawierający 2000 IU sterylnej, liofilizowanej, ludzkiej trombiny

Strzykawkę bez igły z 2 ml sterylnej wody do wstrzyknięć

2 kaniule do precyzyjnego podania: jeden standardowy długości 14,3 cm, drugi z pamięcią kształtu długości 14,6 cm.

Czas wchłaniania 4 – 6 tygodni.



Numer sprawy : ZP/22/2015

Uniwersytecki Szpital Ortopedyczno –Rehabilitacyjny w Zakopanem 34-500 Zakopane, ul. O. Balzera 15 tel. (018) 20 120 61, fax (018)20 142 96

## ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

Pieczęć Zamawiającego

### “Oświadczenie Wykonawcy”

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Imiona .....

Nazwisko .....

Wypełnia osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Seria i numer dowodu osobistego .....

Organ wydający .....

Pesel .....

Nazwa firmy .....

Adres .....

Niniejszym, zgodnie z Art. 22 ust.1 pkt. 1-3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz.U. Nr 19 poz. 177),

oświadczam(y), że **podmiot który reprezentuję/reprezentujemy**:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1,2 ustawy, tzn. nie jest:
  - a) Wykonawcą, który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - b) Wykonawcą, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
  - c) Wykonawcą, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał przewidziane prawem

- d).zwolnienie, odroczenie rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- e) osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- f) spółką jawną, której wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo wymienione w pkt. d,
- g) spółką partnerską, której partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo wymienione w pkt. d,
- h) spółką komandytową oraz spółką komandytowo – akcyjną, której komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo wymienione w pkt. d,
- i) osobą prawną,- której urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo wymienione w pkt. d, podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- j) Wykonawcą, który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba ,że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
5. Złożoną ofertą pozostaną związany .....30..... dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. **Zapoznałem się z warunkami przedstawionymi w SIWZ, projekcie umowy oraz wszystkimi otrzymanymi modyfikacjami treści SIWZ i przyjmuję je bez zastrzeżeń.**
7. Zobowiązuję się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

---

miejsce i data podpis

Numer sprawy : ZP/22/2015

Uniwersytecki Szpital Ortopedyczno –Rehabilitacyjny w Zakopanem 34-500 Zakopane, ul. O. Balzera 15 tel. (018) 20 120 61, fax (018)20 142 96

## ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

### FORMULARZ OFERTOWY

**Dostawa** .....

(wpisać)

**1. Cena oferty (wszystkich pozycji określonych w załączniku nr 1 ):**

a) wartość (nie zawiera podatku VAT) ..... PLN

(słownie: .....)

Podatek VAT : ..... PLN

(słownie: .....)

**b) cena (zawiera podatek VAT) .....PLN**

(słownie: .....)

2. Wartość (bez podatku VAT) zawiera: koszty transportu, koszty ubezpieczenia, koszty opakowania oraz wszelkie inne składowe za wyjątkiem **podatku VAT.**

3. **Termin płatności** (30 dni od daty otrzymania faktury, obowiązuje jednakowy termin płatności dla wszystkich pozycji z załącznika nr 1).

4. Sposób i termin zgłaszania przez Zamawiającego stwierdzonych wad w przedmiocie zamówienia oraz wszelkich niezgodności w ilości lub asortymencie dostarczonego towaru jeżeli wykraczają poza zapis § 7 ust. 3 załącznika nr 4 (projekt umowy):

.....

.....

5. **Termin dostawy**.....

.....

**podpis Wykonawcy**

Numer sprawy : ZP/22/2015

Uniwersytecki Szpital Ortopedyczno –Rehabilitacyjny w Zakopanem 34-500 Zakopane, ul. O. Balzera 15 tel. (018) 20 120 61, fax (018)20 142 96

## ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

### Umowa Nr /PROJEKT/

zawarta w dniu ..... w Zakopanem pomiędzy:

**Uniwersyteckim Szpitalem Ortopedyczno –Rehabilitacyjnym w Zakopanem**

**34 – 500 Zakopane, ul. Balzera 15,**

wpisanym do krajowego rejestru sądowego KRS 0000013294, NIP 736-14-59-982 , REGON 000296377,

w imieniu którego działa:

**Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa – dr hab. med. Maciej Tęśiorowski**

**Główny Księgowy – mgr Urszula Jezior**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

firmą ..... z siedzibą w ....., ul. ....,

wpisanym do Krajowego rejestru Sądowego pod nr KRS ..... NIP ..... REGON.....

w imieniu której działa:

1. ....

2. ....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Umowę zawarto w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych .na okres .....lub wyczerpania zapasów.

#### § 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia środków hemostatycznych zgodnie z asortymentem określonym w Załączniku nr 1 do umowy, wg pisemnych lub telefonicznych zamówieniach składanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w terminie..... dni.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia kwotę.....słownie:.....
3. Podane w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy ceny jednostkowe zawierają: wartość towaru, podatek VAT, koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy przekazywanego do Zamawiającego.
4. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w Załączniku nr 1 do umowy.
5. Ceny na fakturze będą rozbite na poszczególne pozycje dostawy z wyszczególnionym podatkiem VAT.

6. Ceny nie ulegną zmianie w okresie trwania umowy, za wyjątkiem zmiany cen urzędowych lub stawek podatku VAT, która następuje z mocy prawa.

7. Zamawiający każdorazowo w zamówieniu podawać będzie ilość sztuk (saszetek) przedmiotu umowy.

### § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wraz z fakturą do siedziby Zamawiającego na własny koszt ryzyko zgodnie z zamówieniami zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych. Fakturę uważa się za dostarczoną wraz z dostawą, jeżeli zostanie przesłana Zamawiającemu w dniu dostawy faxem lub drogą e-mailową pod warunkiem dostarczenia oryginału faktury w terminie do 3 dni od daty dostawy.

2. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.

### § 3.

1. Wszystkie dokumenty winny być wystawione przez Wykonawcę w języku polskim (np. sposób użycia, faktura) i sygnowane numerami umowy. W przypadku dostarczenia oryginalnych dokumentów producenta zagranicznego, muszą one posiadać tłumaczenia, potwierdzone przez tłumacza przysięgłego.

2. Dokumenty w języku innym niż polski, bez załączonego ich tłumaczenia potwierdzonego przez tłumacza przysięgłego, będą zwracane Wykonawcy w dniu ich otrzymania przez Zamawiającego.

3. Wykonawca będzie poinformowany o zwrocie dokumentów pisemnie (fax).

### § 4.

1. Płatność dokonywana będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury na konto bankowe Wykonawcy.

### § 5.

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania w formie kar umownych z następujących tytułów:

a). w razie opóźnienia w dostawie lub dostarczeniu towarów niezgodnie z zamówieniami w wysokości 1% ceny (zawierającej podatek VAT) opóźnionej/niezgodnej dostawy, za każdy dzień zwłoki, z tym że kara nie może przekroczyć 10% ceny (zawierającej podatek VAT) opóźnionej/niezgodnej dostawy”

b). w razie niedostarczenia przedmiotu umowy 4 % umownej ceny (zawierającej podatek VAT) niezrealizowanej części umowy

c). Suma naliczonych kar umownych nie przekroczy 4,5 % wartości umowy

Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną.

**§ 6.**

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.

**§ 7.**

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 3 dni roboczych od daty wpłynięcia reklamacji..

**§ 8.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9.**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbywać wszelkich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§ 10.**

1. Wykonawca oświadcza, że znana mu jest ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że znana mu jest ustawa o ochronie informacji niejawnych z dnia 22 stycznia 1999 r. wraz z późniejszymi zmianami i zobowiązuje się nie ujawniać wiadomości stanowiących tajemnicę służbową, z którymi ewentualnie zapozna się podczas wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

**§ 11.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

**§ 12.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA****ZAMAWIAJĄCY**

Numer sprawy : ZP/22/2015

Uniwersytecki Szpital Ortopedyczno –Rehabilitacyjny w Zakopanem 34-500 Zakopane, ul. O. Balzera 15 tel. (018) 20 120 61, fax (018)20 142 96

### Załącznik nr 5

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.....

2.....

3.....

**W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej winien zaznaczyć poniższe pole:**

**Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

.....

Podpisy i pieczętki imienne osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia ..... –.....