

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony o wartości wyrażonej w złotych polskich  
poniżej równowartości 135 000 euro na  
„Dostawa materiałów opatrunkowych oraz obłożenie pola operacyjnego”.**

Zamawiający:

Uniwersytecki Szpital Ortopedyczno – Rehabilitacyjny w Zakopanem,  
ul. Oswalda Balzera 15, 34 – 500 Zakopane

### ***1. Zamawiający***

Uniwersytecki Szpital Ortopedyczno – Rehabilitacyjny w Zakopanem, ul. Oswalda Balzera 15 , 34 – 500 Zakopane  
www.klinika.net.pl – strona internetowa na której dostępna jest siwz.

*Gdziekolwiek w niniejszej specyfikacji przywołana jest ustawa lub przepis bez dalszego uszczegółowienia to należy przez to rozumieć Ustawę Prawo Zamówień Publicznych.*

### ***2. Tryb udzielania zamówienia***

Prowadzone postępowanie jest udzielane w trybie przetargu nieograniczonego o wartości wyrażonej w złotych poniżej równowartości 135 000 euro.

### ***3. Opis przedmiotu zamówienia***

Przedmiotem zamówienia jest systematyczna **dostawa materiałów opatrunkowych oraz obłożenie pola operacyjnego**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 4** będący integralną częścią SIWZ.

Gdziekolwiek w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przywołane są normy lub nazwy własne Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

### ***4. Opis części zamówienia***

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – 6 części

### ***5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających***

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6,7.

### ***6. Opis ofert wariantowych***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### ***7. Termin wykonania zamówienia***

sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od daty podpisania umowy

### ***8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków***

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej zrealizowanie zamówienia;
- 5) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny wyżej wymienionych warunków na podstawie składanych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust 2b odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

**9. Kształt oferty i wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłożenia:

1.  
pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Jeżeli dołączone do oferty ww. pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba wymieniona w rejestrze, która jest wskazana, jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy lub notariusz.
2.  
aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3.  
oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wg Załącznika nr 1
4.  
lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem 2
5.  
opis oferowanego przedmiotu zamówienia wg załącznika nr 4
6.  
wartość oferty wg załącznika nr 5
7.  
certyfikat CE lub deklaracja zgodności CE lub zgłoszenie do rejestru wyrobów medycznych dla zaoferowanych wyrobów medycznych

8. próbki zaoferowanych wyrobów medycznych zgodnie z załącznikiem nr 4
9. katalogi producenta zgodnie z załącznikiem nr 4

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty i oświadczenia powinny być dostarczone w oryginale lub jako poświadczone za zgodność z oryginałem kopie. Poświadczenia, za zgodność dokonuje osoba upoważniona do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy. Brak jakiegokolwiek dokumentu lub oświadczenia jak również złożenie ich w nieodpowiedniej formie lub o niewłaściwej treści spowoduje odrzucenie oferty – z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 ustawy Pzp. Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu o możliwości zastrzeżenia pewnych informacji zawartych w ofercie jako niejawnych, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą zostać zastrzeżone informacje, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy. Zastrzeżenie w formie pisemnej winno wskazywać, które strony złożonej oferty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa oraz winny być zabezpieczone przez Wykonawcę przed możliwością zapoznania się z ich treścią przez osoby spoza komisji przetargowej np. poprzez złożenie w odrębnej kopercie z napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa”.

#### ***10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów***

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami wyłącznie pisemnie.
2. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer procedury przetargowej: **ZP/1/2016**.

### ***11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami***

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie przetargu jest:

Grażyna Malik tel. (0-18) 20 11 440/ fax. 142 96 - od pn. do pt. w godz. 800 – 1400 ,

e-mail: [zaopatrzenie@klinika.net.pl](mailto:zaopatrzenie@klinika.net.pl)

### ***12. Termin zwiqzania ofertq***

Wykonawca zwiqzany jest ofertq przez okres 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

### ***13. Opis sposobu przygotowania ofert***

1. Oferta powinna zawierać:

- wszystkie wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy,

2. Oferta powinna być:

- sporządzona w formie pisemnej,

- sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ.

- napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką. złożona w zapieczętowanej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem: „**Postępowanie nr ZP/1/2016: dostawa materiałów opatrunkowych oraz obłożenie pola operacyjnego**”.

**Nie otwierać przed dniem 10.02.2016 r. przed godziną 11:00”.**

3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

5. Ceny oferty muszą być zawierać wszystkie koszty jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty. Wprowadzanie zmian do oferty i jej wycofanie.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem “zmiana” lub “wycofanie”.

### ***14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

#### ***14.1 Miejsce i termin składania ofert***

Ofertę opatrzoną pieczęcią Wykonawcy należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Oswalda Balzera 15 w Zakopanem w Budynku Administracyjnym sekretariat(dziennik podawczy - na pierwszym piętrze) **do dnia: 10.02.2016 r. do godziny 10:30**. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert zostaną odesłane bez otwierania.

#### **14.2 Miejsce i termin otwarcia ofert**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.02.2016 r.** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Oswalda Balzera 15 w Zakopanem, o godzinie o **godzinie 11:00** w sekretariacie administracji.

#### **15. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen w sposób określony w załączniku nr 5.

2. Ogólny wzór do obliczania ceny:

Wartość brutto = ilość x cena jednostkowa netto x współczynnik stawki podatku Vat

Współczynnik stawki podatku Vat wynosi odpowiednio:

- 1,00 dla 0 % stawki podatku Vat,

- 1,08 dla 8 % stawki podatku Vat,

- 1,23 dla 23 % stawki podatku Vat.

#### **Na przykład:**

Cena jednostkowa netto towaru wynosi 134,56 PLN, a stawka dla tego towaru wynosi 8 % Vat, zatem wartość brutto dla 25 sztuk powyższego towaru wynosi:

$25 \times 134,56 \times 1,08 = 3\ 633,12$  PLN

#### **16. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w obcych walutach. Rozliczenia nastąpią w złotych polskich.

#### **17. Opis i znaczenie kryteriów przy wyborze ofert i sposób oceny ofert**

##### **17.1 Opis i znaczenie kryteriów przy wyborze ofert**

Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się kryteriami podanymi w poniższej tabeli.

<b>L.p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Znaczenie procentowe kryterium (<math>R_j</math>)</b>	<b>Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</b>
1.	Cena	$R_1 = 90 \%$	90 punktów
2.	Termin dostawy	$R_2 = 10 \%$	10 punktów
<b>suma:</b>		<b>100 %</b>	

### **17.2 Sposób oceny ofert**

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska maksymalną ocenę punktową ( $W_{max}$ ) wg poniższego wzoru.

Dla powyższych kryteriów oceny ofert, Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) w oparciu o następujący wzór:

$$W = C + T$$

gdzie:

#### **1. kryterium – cena**

$$C = R_1 \times C_{min} / C_b$$

$C_{min}$  – cena oferty najtańszej

$C_b$  – cena oferty badanej

$R_1$  – znaczenie procentowe kryterium **cena**

#### **2. kryterium – termin dostawy**

3 dni = 10 punktów

5 dni = 5 punktów

Powyżej 5 dni = 0 punktów

„**UWAGA:** Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.

#### **18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta, zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający prześle umowę Wykonawcy, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą albo zaprosi go do swojej siedziby, celem podpisania umowy.

#### **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20. Warunki umowy**

Warunki umowy zostały zawarte w załączniku nr 3.

### **21. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
  - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy PZP wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której



przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

9. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

10. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych; uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

## **22. Załączniki**

1. Załącznik nr 1 – *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia*
2. *Załącznik 2 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*
3. Załącznik nr 3 – *Wzór umowy*
4. Załącznik nr 4 – *Opis przedmiotu zamówienia*
5. Załącznik nr 5 - *Wartość oferty.*

ZATWIERDZAM:

**Załącznik nr 1 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**  
**Postępowanie nr ZP/1/2016 – dostawa materiałów opatrunkowych oraz obłożenie pola operacyjnego**

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....  
adres Wykonawcy:

.....  
...  
tel. (0 – .....) ..... fax. (0 – .....).  
www: http://.....  
email:.....@.....

**Następującą część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy:**

.....  
*(Uwaga ! W przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa winien w powyższym polu wpisać, iż zamówienie wykona samodzielnie lub wpisać słowo „nie dotyczy”)*

**Oświadczam, że**

- spełniam warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 8 siwz,
- nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne zgodnie z art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

.....  
Podpisy i pieczętki imienne osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia ..... -.....

**Załącznik nr 2** - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Postępowanie nr ZP/1/2016 – dostawa materiałów opatrunkowych oraz obłożenie pola operacyjnego  
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.....

2.....

3.....

W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej winien zaznaczyć poniższe pole:

\*Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

.....  
Podpisy i pieczętki imienne osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia ..... -.....

**Załącznik nr 3 – Wzór umowy**

Umowa zawarta w Zakopanem dnia ..... pomiędzy:

**Uniwersyteckim Szpitalem Ortopedyczno Rehabilitacyjnym w Zakopanem** z siedzibą przy ul. Oswalda Balzera 15, 34 – 500 Zakopane -  
wpisanym do rejestru pod nr KRS.....,  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej – **Zamawiającym**,

a:.....  
zwaną/zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia  
poniżej 135 000 euro – postępowanie nr ZP/ 1 /**2016** o następującej treści:

**§ 1- Przedmiot umowy**

1. Na zasadach określonych w niniejszej umowie Wykonawca zobowiązuje się sprzedawać Zamawiającemu  **materiały opatrunkowe oraz obłożenie pola operacyjnego pakiet nr.....**, zwane dalej wyrobami medycznymi, wymienione w załącznikach do umowy, które zawierają opis przedmiotu zamówienia oraz specyfikację asortymentowo – ilościowo – cenową.
2. Złożenie przez Zamawiającego zamówienia u Wykonawcy stanowi zobowiązanie dla Wykonawcy do sprzedaży wyrobu medycznego na zasadach określonych w zamówieniu i niniejszej umowie.
3. Zamówienie będzie określało rodzaj, ilość towaru oraz termin dostawy nie krótszy niż.... dni od dnia wpłynięcia zamówienia do Wykonawcy.
4. Zamówienie będzie składane w formie pisemnej lub faksem.
5. Jeżeli zamówienie, o którym mowa w ust. 3, nie zawiera innego terminu, maksymalny termin realizacji zamówienia określa się na 5 dni, licząc od daty otrzymania zamówienia przez Wykonawcę.

**§ 2 - Cena i warunki sprzedaży**

1. Ceny jednostkowe materiałów medycznych oraz obłożenia pola operacyjnego stanowiących przedmiot umowy określone są w odpowiednim załączniku do umowy i zawierają podatek VAT, cło (o ile występuje), ubezpieczenie, transport i rozładunek w siedzibie Zamawiającego.
2. Ceny określone przez Wykonawcę obowiązują przez cały okres trwania umowy. W trakcie trwania umowy możliwa jest zmiana cen w przypadku zmiany stawki VAT, jednakże zmiany w tym zakresie obowiązują dopiero po podpisaniu aneksu. W przypadku obniżenia stawki VAT, Wykonawca nie może uchylić się od podpisania aneksu.
3. Maksymalna cena zamówień objętych niniejszą umową wynosi ... złotych brutto (słownie: .....). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu wyrobów medycznych w ilości mniejszej (maksymalnie o 50 %) niż określona w odpowiednim załączniku do umowy.
4. W przypadku zmniejszenia zamówienia zgodnie z ust. 3, Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, a Wykonawca wyraża zgodę na zmianę ilości poszczególnych wyrobów w ramach poszczególnych załączników do umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego przy zachowaniu ceny jednostkowej i wartości brutto, o której mowa w odpowiednim załączniku do umowy (dotyczy wyłącznie pakietów, w skład których wchodzi więcej niż 1 rodzaj wyrobu medycznego). Zmiana w tym zakresie nie stanowi zmiany warunków umowy wymagającej formy pisemnej w postaci aneksu.

### **§ 3- Odbiór i warunki płatności**

1. Wykonawca dostarcza materiały opatrunkowe oraz obłożenie pola operacyjnego na adres Zamawiającego na własny koszt i ryzyko oraz ponosi koszty rozładowania towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w zamówieniu.
2. Braki ilościowe Zamawiający może zgłaszać do 7 dni roboczych od daty dostarczenia towarów.
3. Zapłata ceny za materiały opatrunkowe oraz obłożenie pola operacyjnego objęte danym zamówieniem nastąpi przelewem, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej prawidłowo pod względem formalnym i merytorycznym. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Z uwagi na potrzeby organizacyjne Zamawiającego, faktura winna być każdorazowo doręczona w dniu dostawy danego towaru.

### **§ 4 -Odpowiedzialność**

1. W razie nieterminowej realizacji przez Wykonawcę zamówienia, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1% wartości zamówienia, którego zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki.
2. W razie sprzedaży wadliwego wyrobu medycznego, Wykonawca zobowiązany jest wymienić go na wolny od wad niezwłocznie, jednakże nie później niż do 14 dni roboczych licząc od daty złożenia reklamacji. W razie niezrealizowania przez Wykonawcę powyższego obowiązku w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1% wartości zamówienia, w ramach którego sprzedano wadliwy wyrób medyczny, za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w razie realizacji poszczególnych zamówień nieterminowo, dostarczania materiałów opatrunkowych oraz obłożenia opla operacyjnego po upływie terminu jego ważności lub powtarzających się reklamacji ilościowo jakościowych, i naliczenia tytułem odszkodowania kary w wysokości 10% ceny określonej w § 2 ust. 3 umowy.
4. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę wraz z wyrobami medycznymi prawidłowo wystawionej faktury, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 100 zł.
5. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych.

### **§ 5- Inne postanowienia**

Umowa została zawarta na okres 12 miesięcy (tj. do dnia .....), chyba że wcześniej cena złożonych zamówień i dostarczonych wyrobów medycznych przekroczy maksymalną cenę podaną w § 2 ust. 3. Zamawiający uprawniony jest do przedłużenia umowy na okres kolejnych 12

miesiący w przypadku, gdyby z powodu mniejszej ilości świadczeń zdrowotnych udzielonych z wykorzystaniem wyrobów medycznych w okresie trwania umowy, Zamawiający nie zakupił minimalnej ilości wyrobów medycznych wskazanej w § 2 ust. 3 zd. 2.

Przedłużenie umowy nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, lecz złożenia przez Zamawiającego oświadczenia na piśmie o jej przedłużeniu na co najmniej 2 tygodnie przed końcem jej obowiązywania.

#### **§ 6- Inne postanowienia**

1. Wykonawca oświadcza, że wyroby medyczne, o których mowa w § 1, posiadają świadectwo dopuszczenia do obrotu, jak również inne zezwolenia na dopuszczenie do użytku i stosowania, zgodne z obowiązującymi przepisami.
2. Dostarczany wyrób medyczny będzie posiadał wymagany co najmniej 12-miesięczny termin przydatności do stosowania.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

#### **§ 7 - Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy:
  - a. Załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia – oferta Wykonawcy,
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany umowy są dopuszczalne bez ograniczeń w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa, w szczególności gdy:
  - a. wymagać tego będzie prawidłowa realizacja przez Zamawiającego zadań polegających na udzieleniu świadczeń zdrowotnych, lub
  - b. w wyniku zmiany umowy możliwym będzie podniesienie poziomu lub jakości usług lub dostarczanego sprzętu , lub
  - c. zmiana umowy będzie korzystna dla Zamawiającego, lub,
  - d. potrzeba zmiany treści umowy wynika ze zmiany przepisów prawa, lub
  - e. potrzeba zmiany treści umowy wynika ze zmian organizacyjnych Zamawiającego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub związane z jej wykonaniem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**Załącznik nr 5**

**FORMULARZ WARTOŚĆ OFERTOWY**

**Dostawa** .....  
(wpisać)

**1. Cena oferty (wszystkich pozycji określonych w załączniku nr 4 pakiet.....,**

a) cena (nie zawiera podatku VAT):..... PLN

(słownie: .....)

Podatek VAT : ..... PLN

(słownie: .....)

**b) wartość (zawiera podatek VAT) : ..... PLN**

(słownie: .....)

2. Wartość (bez podatku VAT) zawiera: koszty transportu, koszty ubezpieczenia, koszty opakowania oraz wszelkie inne składowe za wyjątkiem **podatku VAT**.

**3. Termin płatności** (30 dni od daty otrzymania faktury, obowiązuje jednakowy termin płatności dla wszystkich pozycji z załącznika nr 4.

4. Sposób i termin zgłaszania przez Zamawiającego stwierdzonych wad w przedmiocie zamówienia oraz wszelkich niezgodności w ilości lub asortymencie dostarczonego towaru jeżeli wykraczają poza zapis § 3 ust. 3 załącznika nr 3 (projekt umowy):

5. Termin dostawy zamówienia, .....

.....  
podpis Wykonawcy